

Professioneel Statuut

Praktijk voor Fysieke en Mentale Balans (VOF)

Inhoudsopgave

1. Inleiding en doelstelling
2. Definities
3. Juridische kaders
4. Professionele verantwoordelijkheden, bevoegdheden en samenwerking
5. Escalatieprocedure
6. Specifieke bepalingen
7. Inwerkingtreding en evaluatie

1. Inleiding en doelstelling

De Praktijk voor Fysieke en Mentale Balans levert ambulante geestelijke gezondheidszorg aan volwassenen vanaf 18 jaar. Binnen de praktijk zijn meerdere disciplines werkzaam, waaronder GZ-psychologen, psychotherapeuten, klinisch psychologen, psychiaters en vaktherapeuten.

Dit professioneel statuut legt de afspraken vast over verantwoordelijkheden, bevoegdheden, samenwerking en de verhouding tussen zorgprofessionals en de organisatie. Het statuut draagt bij aan:

- Het waarborgen van professionele autonomie binnen teamverband;
- Heldere afstemming van rollen, taken en verantwoordelijkheden;
- Transparantie in besluitvorming;
- Een goede samenwerkingsstructuur ten behoeve van veilige, kwalitatieve zorg.

2. Definities

Zorgprofessional: Elke beroepsbeoefenaar die direct betrokken is bij de zorgverlening en beschikt over de vereiste registratie (bijv. BIG).

Behandelverantwoordelijke: De professional die eindverantwoordelijk is voor de uitvoering van een behandeltraject.

Regiebehandelaar: De zorgverlener die eindverantwoordelijk is voor de coördinatie van het behandeltraject volgens het Zorgprestatiemodel.

Medebehandelaar: Een professional die uitvoering geeft aan onderdelen van het behandelplan, onder regie van de regiebehandelaar.

Zorginhoudelijk manager: De vennoot die verantwoordelijk is voor het zorginhoudelijk beleid van de praktijk.

MDO (Multidisciplinair overleg): Periodiek overleg over cliënten, behandelbeleid en samenwerking.

Raad van Advies: Onafhankelijk adviesorgaan dat de praktijk ondersteunt bij strategische, ethische en kwaliteitsvraagstukken.

Teamoverleg: Praktijkbreed overleg gericht op samenwerking, organisatie en verbetering.

3. Juridische kaders

De praktijk handelt in overeenstemming met relevante wet- en regelgeving, waaronder:

- Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)

- Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)
- Wet BIG
- Wet op de privacy (AVG)
- Richtlijnen en protocollen van beroepsverenigingen (zoals NIP, NVvP, LVVP)

Daarnaast worden de professionele standaarden, kwaliteitsrichtlijnen en beroepscodes gerespecteerd. Bij botsingen tussen richtlijnen en praktijk wordt overleg gevoerd met de zorginhoudelijk manager en zo nodig met de Raad van Advies.

4. Professionele verantwoordelijkheden, bevoegdheden en samenwerking

Binnen de praktijk wordt zorg verleend door verschillende professionals met uiteenlopende deskundigheid. Heldere afspraken over verantwoordelijkheden, bevoegdheden en samenwerking zijn essentieel voor kwalitatieve, veilige en cliëntgerichte zorg.

4.1 Professionele autonomie en verantwoordelijkheid

Elke professional is verantwoordelijk voor:

- Het leveren van zorg conform de geldende richtlijnen en beroepsnormen;
- Het zorgvuldig bijhouden van het dossier en verslaglegging;
- Het bewaken van de eigen deskundigheid en het volgen van bij- en nascholing;
- Collegiale consultatie en deelname aan intervisie.

4.2 De rol van de regiebehandelaar

De regiebehandelaar is eindverantwoordelijk voor de regie over het behandeltraject en de integrale coördinatie van de zorg:

- Stelt diagnose en behandelplan vast;
- Evalueert en stuurt behandelplan bij;
- Bewaakt voortgang en coördineert samenwerking;
- Is hoofdcontactpersoon voor de cliënt op kernmomenten.

4.3 De rol van de medebehandelaar

De medebehandelaar voert gedelegeerde onderdelen van het behandelplan uit en stemt af met de regiebehandelaar:

- Uitvoering van therapie/interventies binnen zijn/haar expertise;
- Terugkoppeling en overleg bij bijzonderheden;
- Adequate dossiervoering en verslaglegging;
- Actieve deelname aan overleg en kwaliteitsprocessen.

4.4 Samenwerking en overleg

Samenwerking vindt gestructureerd plaats via:

- Maandelijks multidisciplinair overleg (MDO);
- Regelmatig teamoverleg;
- Ad-hoc overleg bij urgente casuïstiek.

4.5 Zorginhoudelijk manager

De zorginhoudelijk manager is verantwoordelijk voor:

- Bewaken van het inhoudelijk zorgbeleid;
- Begeleiding van medewerkers in professioneel handelen;
- Faciliteren van kwaliteitsborging en scholing.

4.6 Raad van Advies

De Raad van Advies wordt ingeschakeld bij strategische, ethische of beleidsmatige vragen. Het advies is niet bindend maar wel richtinggevend.

5. Escalatieprocedure

Bij geschillen of verschillen van inzicht wordt de volgende escalatielijn gevolgd:

1. Onderling overleg tussen betrokkenen;
2. Inbrengen in MDO of teamoverleg;
3. Bemiddeling door zorginhoudelijk manager;
4. Advies vragen aan de Raad van Advies;
5. Melding aan externe instantie (klachtenfunctionaris, IGJ) indien nodig.

6. Specifieke bepalingen

De volgende aanvullende bepalingen zijn van kracht binnen de praktijk:

- Geheimhouding op grond van beroepscode en WGBB;
- Verslaglegging volgens professionele standaarden;
- Verplichting tot bij- en nascholing;
- Open cultuur voor veilig melden en leren van incidenten.

7. Inwerkingtreding en evaluatie

Dit professioneel statuut is vastgesteld door de vennoten van de Praktijk voor Fysieke en Mentale Balans en treedt in werking op het moment van ondertekening.

Het statuut wordt minimaal eens per twee jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast, waarbij input van zorgprofessionals en de Raad van Advies wordt betrokken.

Wij streven ernaar dat het statuut een levend document blijft, dat bijdraagt aan de kwaliteit, veiligheid en professionaliteit binnen onze praktijk.