



PROFESSIONEEL STATUUT

Praktijk voor Fysieke en Mentale Balans

Johan Damveld

01-03-2026

Inhoud

Inleiding en doelstelling	2
Doel van dit document	2
Context	2
Onze missie	2
Onze zorgvisie	2
Definities	3
Juridische kaders	4
Belangrijke wetten en richtlijnen	4
Professionele standaarden en richtlijnen	4
Doel van deze kaders	4
Professionele verantwoordelijkheden, bevoegdheden en samenwerking	4
Professionele autonomie en verantwoordelijkheid	5
De rol van de regiebehandelaar	5
De rol van de medebehandelaar	5
Samenwerking en overleg	5
Zorginhoudelijk manager	5
Raad van Advies	6
Escalatieprocedure	6
Specifieke bepalingen	7
Inwerkingtreding en evaluatie	8

Inleiding en doelstelling

Doel van dit document

Dit statuut legt de afspraken vast over verantwoordelijkheden, bevoegdheden, samenwerking en de verhouding tussen zorgprofessionals en de organisatie. Het document dient als leidraad voor alle betrokkenen en draagt bij aan:

- Het waarborgen van professionele autonomie binnen het team;
- Heldere afstemming van rollen, taken en verantwoordelijkheden;
- Transparantie in besluitvorming;
- Een gestructureerde samenwerkingsvorm die bijdraagt aan veilige, kwalitatieve en cliëntgerichte zorg.

Context

Praktijk voor Fysieke en Mentale Balans (PFMB) levert ambulante geestelijke gezondheidszorg aan volwassenen vanaf 18 jaar. Binnen de praktijk werken verschillende disciplines samen, waaronder GZ-psychologen, psychotherapeuten, klinisch psychologen, psychiaters en vaktherapeuten.

Onze missie

Wij leveren hoogwaardige generalistische basis-GGZ en gespecialiseerde GGZ aan mensen met psychische problematiek, met bijzondere aandacht voor meer hardnekkige klachten.

Vanuit een kleinschalige organisatie bieden wij persoonsgerichte en lichaamsgerichte behandeling, waarbij samenwerking, korte overleglijnen en maatwerk centraal staan.

Wij zijn ervan overtuigd dat effectieve zorg alleen mogelijk is wanneer er ruimte is voor zelfzorg en professionele rust. Hierdoor kunnen behandelaars hun werk met aandacht en kwaliteit uitvoeren en werkelijk beschikbaar zijn voor onze cliënten.

Onze zorgvisie

De zorgvisie van PFMB rust op vier pijlers: voorbereiding, persoonsgericht werken, lichaamsgericht werken en veiligheid. Deze pijlers vormen de basis voor ons handelen en de samenwerking binnen de praktijk. Voor een uitgebreide uitleg van onze visie, zie: [PFMB Zorgvisie](#)

Voorbereiding: Inzicht in de cliënt en het formuleren van duidelijke behandeldoelen, zodat zorg op de juiste plek terechtkomt.

Persoonsgericht: Aansluiten bij de unieke behoeften, wensen en doelen van iedere cliënt, in diens eigen tempo.

Lichaamsgericht: Erkennen van het lichaam als belangrijke bron van signalen, met samenwerking met psychomotorisch therapeuten en psychosomatisch fysiotherapeuten.

Veiligheid: Een ondersteunende omgeving bieden waarin cliënten zich kunnen openstellen, met zachtheid, begrip en duidelijke kaders.

Definities

In dit statuut worden de volgende termen gebruikt. Duidelijke definities zorgen ervoor dat alle betrokkenen begrijpen wie welke rol vervult en welke begrippen van toepassing zijn.

Zorgprofessional: Elke beroepsbeoefenaar die direct betrokken is bij de zorgverlening en beschikt over de vereiste registratie (bijvoorbeeld BIG).

Behandelverantwoordelijke: De professional die eindverantwoordelijk is voor de uitvoering van een behandeltraject. Dit is doorgaans de regiebehandelaar, maar in bijzondere gevallen kan een andere zorgprofessional deze verantwoordelijkheid dragen.

Regiebehandelaar: De zorgverlener die eindverantwoordelijk is voor de coördinatie van een behandeltraject volgens het Zorgprestatiemodel.

Medebehandelaar: Een professional die onderdelen van een behandeltraject uitvoert onder regie van de regiebehandelaar.

Zorginhoudelijk manager: De vennoot die verantwoordelijk is voor het zorginhoudelijk beleid van de praktijk.

Multidisciplinair overleg (MDO): Periodiek overleg tussen verschillende disciplines binnen de praktijk over cliënten, behandelbeleid en samenwerking.

Teamoverleg: Regelmatig praktijk-breed overleg gericht op samenwerking, organisatorische zaken, en verbetering van de praktijkvoering.

Raad van Advies: Een onafhankelijk adviesorgaan dat de praktijk ondersteunt bij strategische, ethische en kwaliteitsvraagstukken. Het advies is richtinggevend, maar niet bindend.

Juridische kaders

PFMB handelt in overeenstemming met relevante wet- en regelgeving en beroepsstandaarden. Deze kaders vormen het fundament voor professionele, veilige en kwalitatieve zorg.

Belangrijke wetten en richtlijnen

- **Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO):** Regelt de rechten en plichten van cliënten en zorgverleners, bijvoorbeeld inzage in het dossier en toestemming voor behandelingen.
- **Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz):** Bepaalt dat zorg veilig, doeltreffend en cliëntgericht moet zijn, en regelt klachtenprocedures.
- **Wet BIG:** Regelt de registratie, bevoegdheden en kwaliteit van zorgverleners.
- **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG):** Beschermde de privacy van cliënten en medewerkers.
- **Richtlijnen en protocollen van beroepsverenigingen:** Zoals NIP, NVvP en LVVP, waarin professionele standaarden en ethische codes zijn vastgelegd.

Professionele standaarden en richtlijnen

PFMB respecteert daarnaast beroepscode, kwaliteitsrichtlijnen en professionele standaarden. Bij situaties waarin richtlijnen of protocollen elkaar lijken tegen te spreken, wordt overleg gevoerd met de zorginhoudelijk manager en, indien nodig, met de Raad van Advies.

Doel van deze kaders

Het naleven van wettelijke en professionele richtlijnen draagt bij aan:

- **Veilige zorgverlening:** cliënten worden beschermd tegen risico's.
- **Kwaliteitsborging:** zorg voldoet aan actuele professionele standaarden.
- **Transparantie en verantwoording:** zowel intern als richting cliënten en toezichthouders.

Professionele verantwoordelijkheden, bevoegdheden en samenwerking

Binnen de praktijk werken zorgprofessionals met verschillende deskundigheden samen. Heldere afspraken over verantwoordelijkheden en samenwerking zijn essentieel voor veilige, kwalitatieve en cliëntgerichte zorg.

Professionele autonomie en verantwoordelijkheid

Elke professional is verantwoordelijk voor:

- Het leveren van zorg conform de geldende richtlijnen en beroepsnormen;
- Het zorgvuldig bijhouden van het dossier en verslaglegging;
- Het bewaken van de eigen deskundigheid en het volgen van bij- en nascholing;
- Collegiale consultatie en deelname aan intervisie.

De rol van de regiebehandelaar

De regiebehandelaar is eindverantwoordelijk voor de coördinatie van een behandeltraject. Dit omvat:

- Het vaststellen van diagnose en behandelplan;
- Het bewaken van de voortgang en bijsturen van de behandeling;
- Het coördineren van medebehandelaars en andere betrokken professionals;
- Fungeren als hoofdcontactpersoon voor de cliënt op belangrijke momenten.

De rol van de medebehandelaar

De medebehandelaar voert onderdelen van het behandelplan uit binnen de eigen deskundigheid en in afstemming met de regiebehandelaar. Belangrijke aandachtspunten zijn:

- Zorgdragen voor adequate uitvoering van therapieën of interventies;
- Terugkoppeling bij bijzonderheden of veranderingen in de cliëntsituatie;
- Zorgvuldige dossiervoering en verslaglegging;
- Actieve deelname aan overleg en kwaliteitsprocessen.

Samenwerking en overleg

De samenwerking binnen PFMB is gestructureerd en transparant. Hiertoe behoren:

- **Multidisciplinair overleg (MDO):** maandelijks overleg binnen het behandelteam over cliënten en behandelbeleid;
- **Teamoverleg:** regelmatig praktijk-breed overleg over samenwerking en organisatie;
- **Ad-hoc overleg:** bij urgente of bijzondere situaties.

Zorginhoudelijk manager

De zorginhoudelijk manager draagt zorg voor het inhoudelijk beleid van de praktijk en ondersteunt de professionals. Taken omvatten:

- Begeleiding en ondersteuning van zorgprofessionals;
- Faciliteren van scholing, intervisie en kwaliteitsborging;
- Adviseren bij complexe casuïstiek of organisatorische vraagstukken.

Raad van Advies

De Raad van Advies ondersteunt de praktijk bij strategische, ethische of beleidsmatige vragen. Adviezen zijn richtinggevend, maar niet bindend.

Escalatieprocedure

Tijdens de behandeling kunnen er soms verschillen van inzicht, geschillen of complexe situaties ontstaan. Om de zorg en samenwerking veilig en professioneel te houden, is een gestructureerde escalatielijn vastgesteld.

Stappen in de escalatieprocedure

1. Onderling overleg

De betrokken zorgprofessionals proberen eerst zelf tot overeenstemming te komen door direct met elkaar te overleggen.

2. Inbrengen in overleg

Indien het probleem niet kan worden opgelost, wordt het besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) of het teamoverleg, afhankelijk van de aard van de kwestie.

3. Bemiddeling door de zorginhoudelijk manager

Wanneer interne overleggen onvoldoende resultaat opleveren, kan de zorginhoudelijk manager worden ingeschakeld voor bemiddeling en advies.

4. Advies van de Raad van Advies

Voor strategische, ethische of beleidsmatige vragen kan een onafhankelijk advies worden gevraagd aan de Raad van Advies. Het advies is richtinggevend, maar niet bindend.

5. Externe meldpunten

Indien nodig kan een kwestie worden gemeld bij een externe instantie, zoals een klachtenfunctionaris of de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Dit gebeurt alleen als interne en adviesprocedures geen oplossing bieden. Voor de volledige klachtenprocedure en contactinformatie verwijzen wij naar onze website: [PFMB Klachtenregeling](#).

Belangrijke uitgangspunten

- Escalatie gebeurt tijdig, transparant en met respect voor alle betrokkenen.

- Alle stappen worden gedocumenteerd, zodat het proces inzichtelijk en controleerbaar is.
- Het doel is altijd het waarborgen van veilige, kwalitatieve en cliëntgerichte zorg.

Specifieke bepalingen

Bij PFMB gelden aanvullende bepalingen die de professionaliteit, veiligheid en kwaliteit van de zorg waarborgen.

Geheimhouding

Alle zorgprofessionals houden zich aan de beroepscodes en de WGBO, waardoor informatie over cliënten strikt vertrouwelijk is.

Gegevens mogen alleen worden gedeeld met collega's of externe partijen als dit noodzakelijk is voor de zorgverlening en in overeenstemming met wet- en regelgeving.

Verslaglegging en documentatie

Dossiervoering en verslaglegging worden uitgevoerd volgens professionele standaarden en interne richtlijnen.

Zorgvuldige documentatie ondersteunt zowel veiligheid, kwaliteit van zorg als verantwoording richting cliënten en toezichthouders.

Scholing en deskundigheidsbevordering

Zorgprofessionals zijn verplicht hun deskundigheid op peil te houden door het volgen van bij- en nascholing.

Intervisie, collegiale consultatie en teamoverleg worden aanbevolen als onderdeel van kwaliteitsbevordering en professionele ontwikkeling.

Veilig meld- en leerklimaat

PFMB stimuleert een open cultuur waarin medewerkers incidenten, bijna-incidenten of zorgen over de zorg veilig kunnen melden.

Meldingen worden gebruikt voor leren, verbeteren en voorkomen van herhaling, zonder negatieve gevolgen voor de melder.

Inwerkingtreding en evaluatie

Dit professioneel statuut is vastgesteld door de vennoten van Praktijk voor Fysieke en Mentale Balans en treedt in werking op het moment van publicatie. Vanaf dat moment geldt het statuut als leidraad voor alle betrokken zorgprofessionals.

Het statuut wordt minimaal eens per jaar geëvalueerd om te controleren of het nog aansluit bij de praktijk, wet- en regelgeving en professionele standaarden. Bij de evaluatie wordt input van zorgprofessionals en de Raad van Advies meegenomen. Indien nodig wordt het statuut aangepast. Alle wijzigingen worden officieel vastgesteld door de vennoten en gecommuniceerd aan de betrokkenen.